**T.C.**

**ALTINORDU KAYMAKAMLIĞI**

**MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

** **

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



**OCAK 2019**

**ALTINORDU**

****



**SUNUŞ**

Stratejik planlama; amaçlarına ve hedeflerine doğru ilerlerken etkin projeler gerçekleştirmeye çalışan kurumların geleceklerini sağlam bina etmelerini sağlar. Plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha verimli ve etkin kullanılmasını sağlar. Stratejik planlama çalışmaları, merkezimizi daha da ileriye götürme çalışmamamız olacaktır.

Bu amaçla yola çıktığımız 2019 / 2023 yıllarını kapsayacak olan stratejik planlama sürecinde Mesleki Eğitim Merkezinin sahip olduğu olanakları, yetenekleri ve insan kaynaklarını diğer unsurları da dikkate alarak üstünlüklerimiz ve zayıflıklarımız içerisinde faaliyet gösterdiğimiz çevreyi de değerlendirerek bu unsurların bize sunduğu fırsatları ve tehditleri belirledik.

Bu sayede kurum olarak biz neredeyiz? Sorusuna cevap aramaya çalıştık ve oluşturduğumuz misyon tanımı ile bu cevabı somutlaştırdık. Kurumumuzun tüm birimlerini kapsamak üzere tasarlanan stratejik planlama çalışması, kurumumuzun geleceğini belirlemeyi ve bilinçli adımlar atmayı sağlayacak bir doküman ortaya çıkmıştır. Süreç boyunca, kurum olarak geleceğimizin tasarlanması için ilerleyeceğimiz yolun çizilmesi amaçlanmıştır.

Bu süreçte ilerken nereye ulaşmak istiyoruz? Sorusuna cevap vermek adına kurumumuzun vizyon tanımını yeniden gözden geçirdik. Son olarak bulunduğumuz yer ile varmak istediğimiz nokta arasındaki farkları gidermek için neler yapmalıyız? Sorusuna cevap olması açısından temel stratejilerimizi, bu stratejilere hizmet edecek amaçlarımızı ve hedeflerimizi belirledik, faaliyetlerimizin maliyetlerini çıkardık. Bu planın hazırlama ve uygulama sürecinde aktif olarak katılan ve destek verenlere teşekkür ediyor; hep birlikte daha kaliteli bir eğitime ulaşacağımızı temenni ediyorum.

**Ercan ÖZTÜRK**

**Mesleki Eğitim Merkezi Müdürü**

# İÇİNDEKİLER

[İÇİNDEKİLER 4](#_Toc2626780)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc2626781)

[STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE EKİP BİLGİLERİ 5](#_Toc2626782)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc2626783)

[II. 1. OKULUN KISA TANITIMI 6](#_Toc2626784)

[II. 2. UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ 7](#_Toc2626785)

[II. 3. MEVZUAT ANALİZİ 7](#_Toc2626786)

[II. 4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ 9](#_Toc2626787)

[II. 5. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER 10](#_Toc2626788)

[II. 6. OKULUMUZ TEŞKİLAT YAPISI 11](#_Toc2626789)

[II. 7. OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER 12](#_Toc2626790)

[II. 8. PAYDAŞ ANALİZİ 15](#_Toc2626791)

[II. 9. GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ 18](#_Toc2626792)

[II. 10. GELİŞİM VE SORUN ALANLARI 21](#_Toc2626793)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 24](#_Toc2626794)

[III. 1. MİSYONUMUZ 24](#_Toc2626795)

[III. 2. VİZYONUMUZ 24](#_Toc2626796)

[III. 3. TEMEL DEĞERLERİMİZ 24](#_Toc2626797)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 25](#_Toc2626798)

[IV. 1. TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 25](#_Toc2626799)

[IV. 2. TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 26](#_Toc2626800)

[IV. 3. TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 30](#_Toc2626801)

[BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc2626802)

[BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 33](#_Toc2626803)

[VI. 1. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ 35](#_Toc2626804)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE EKİP BİLGİLERİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| **Ercan ÖZTÜRK** | Okul Müdürü | Şenel ÇITAK | Öğretmen |
| **Durmuş GÜNEY** | Müdür Yardımcısı | İrfan ESEN | Öğretmen |
| **Ömer İsak ORAL** | Müdür Yardımcısı | Neşe ERDEM | Öğretmen |
| **Muhsin KARCI** | Öğretmen | Önder Zafer FAZLA | Öğretmen |
| **İbrahim BİLİM** | Okul Aile Bir.Bşk. | Fatih AYDIN | Öğretmen |
| **Ayşegül ÖZCAN ÖZTÜRK** | Okul Aile Bir.Üye | Murat GÜNEY | Öğretmen |
|  |  | Sedat AKPINAR | Öğretmen |
|  |  | Nihat Bülent DEMİRÖREN | Öğretmen |
|  |  | Meryem ALKAN | Öğretmen |
|  |  | Ömer ÖZDEMİR | Öğretmen |
|  |  | Hülya ŞENYURT GEBEŞ | Öğretmen |
|  |  | Emine ESKİ ÇAMAŞIRCI | Öğretmen |
|  |  | Sezgin EZER | Öğretmen |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## II. 1. OKULUN KISA TANITIMI

Mesleki Eğitim Merkezleri 05.06.1986 tarihinde kabul edilen 3308 sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu çerçevesinde 1986 yılından bu yana eğitim ve belgelendirme hizmetlerine devam etmektedir.

Okulumuz 1986–1987 eğitim - öğretim yılında Endüstri Meslek Lisesi bünyesinde eğitime başladı. 1991–1992 eğitim - öğretim yılında 2.Sanayi Sitesi Kooperatifi yönetim binasına taşındı. Kasım 1997 tarihinden itibaren 2. Sanayi Sitesinin üst bölümündeki modern eğitim binasında faaliyetini sürdürmektedir. Merkezimizde 9 derslik 1 Bilgisayar Laboratuvarı olmak üzere, İnşaat Teknolojisi, Makine Teknolojisi, Elektrik-Elektronik Teknolojisi, Motorlu Araçlar Teknolojisi, Metal Teknolojisi, Mobilya ve İç Mekân Teknolojisi, Yiyecek İçecek Hizmetleri, Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri, Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme atölyeleri mevcut olup; ayrıca Yemekhane, Halı saha, Basketbol, Voleybol sahaları ile Masa tenisi gibi öğrencilerin faydalanacağı sosyal imkânlarda bulunmaktadır.

10 Temmuz 2001 tarihine kadar Çıraklık Eğitimi Merkezi olan okulumuz bu tarihten itibaren Mesleki Eğitim Merkezi olarak adı değiştirilmiştir. Meslek Eğitim Merkezleri; Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlanmış, 2017-2018 Eğitim öğretim yılı itibariyle zorunlu eğitim kapsamına alınmış olup, öğrenim süresi 4 yıla çıkarılmıştır.

Okulumuzda her yıl düzenli olarak nisan ve mayıs aylarında kariyer günleri yapılmaktadır. Ayrıca 2016-2017 eğitim öğretim yılı mayıs ayı içerisinde ilk defa olmak üzere her yıl düzenli olarak “Gençlik ve Ahilik Haftası” kutlanmaktadır.

Okulumuz 2017-2018 eğitim öğretim yılında AB KA102 proje kapsamında “Gastronomi” alanında yiyecek içecek hizmetleri öğrencileri Almanya’ya Avrupa stajına gitmiştir. Ayrıca 2018-2019 eğitim öğretim yılında AB KA102 proje kapsamında “Motorlu araçlar teknolojisi” ve “Tesisat Teknoloji ve iklimlendirme” alanında Avrupa Birliği Erasmus+ projesine başvuruda bulunmuştur.

2017-2018 eğitim öğretim yılında kurumumuz öğrencileri ve öğretmenleri ile “Çıraklarımızla birlikte araştırıyor, kazandırıyoruz” çalışması kapsamında hurdadan bir araç günümüze uyarlanarak spor otomobile çevrilmiştir. Okulumuzda 2019-2020 Eğitim Öğretim yılından itibaren lise diploması verilmektedir.

## II. 2. UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Altınordu Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü’nün 2015-2019 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişim, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasite” temalarını içermektedir. 3 temada 3 amaç 5 hedef ve 22 gösterge belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır.

2015-2019 Müdürlüğümüz Stratejik Planı genel olarak başarılı bir şekilde uygulanmış ve belirlenmiş, hedef ve performanslar gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Gerçekleştirilemeyen hedefler, sorun alanları ve gelişime açık alanlar olarak değerlendirilerek 2019-2023 dönemi Stratejik Planında yer verilmiştir.

## II. 3. MEVZUAT ANALİZİ

Okulumuza yüklenen görev ve sorumluluklar ile okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat incelenerek, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi listesi oluşturulmuştur. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçları okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonumuzun oluşturulmasına katkı sağlamıştır. Buna göre okulumuz,

1. Atatürk inkılâp ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karsı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;

2. Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüsüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karsı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;

3. İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte is görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak; Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır. Çırak, kalfa ve ustaların teorik eğitimi ile işletmelerde yapılacak meslek eğitimini sağlamaktır. Aday çırak ve çırakların teorik ve pratik eğitimleri, birbirini tamamlayacak şekilde Planlanır ve yürütülür. Çıraklık eğitiminin amacına uygun olarak her meslek dalının özel amaçları ve bu amaçları gerçekleştirecek derslerin çeşitleri, süreleri, konuları ve uygulamada göz önünde bulundurulacak esaslar, Bakanlıkça hazırlanan çerçeve öğretim programlarında belirtilir.

4.İşgücü piyasasında gerek duyulan becerilerin ve girişimcilik kültürünün geliştirilmesi, Türkiye’nin sürdürülebilir kalkınması ve rekabet edebilirliği için öncelikli alanlar arasında yer almaktadır. Meslekî eğitim yoluyla geliştirilen becerilerin iş dünyasının ihtiyaçlarını karşılaması için, yeterlilikler sürekli güncellenmektedir.

ilkeleri doğrultusunda faaliyet göstermektedir.

|  |
| --- |
| **KANUN-YÖNETMELİK-YÖNERGE** |
| Türkiye Cumhuriyeti Anayasası |
| 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK |
| 6764 MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK |
| 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| 5450 Sayılı [Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Bağlı Okulların Millî Eğitim Bakanlığına Devredilmesi ile Bazı Kanunlarda ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/26069_0.html) |
| 3308 Sayılı [Meslekî Eğitim Kanunu](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/3.html) |
| 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu |
| 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu |
| 2133 Sayılı Devlet Kitapları Mütedavil Sermayesi Hakkında Kanun |
| [Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) |
| 5362 Sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanunu |
| MEB Norm Kadro Yönetmeliği |
| Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu |
| MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| 5510 Sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu |

## II. 4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ

Altınordu Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki tabloda yer alan üst politika belgelerden yararlanılmıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde, * 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama  İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| 2017-2018 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| Ordu İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

## II. 5. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri** | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 5. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 6. Müfredatın işlenmesi 7. Usta öğreticilik ve ustalık eğitimi kursları 8. Proje çalışmaları |
| **B- Yönetim Hizmetleri** | 1. Kayıt- Nakil işleri 2. Devam-devamsızlık 3. Ders geçme vb. 4. Sınav işlemleri 5. Öğrenci sağlığı ve güvenliği 6. Denklik işlemleri 7. Projeler 8. İşletmede mesleki eğitim 9. Kalfalık/Ustalık/Usta Öğreticilik belge işlemleri 10. Okul çevre ilişkileri 11. Stratejik Planlama İşlemleri 12. İhtiyaç Analizleri 13. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 14. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 15. Projeler Koordinasyon 16. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri 17. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 18. Norm kadro işlemlerinin yürütülmesi |
| **C- Meslekî Gelişim ve Meslek Edindirme Hizmetleri** | 1. Personel özlük işlemlerinin yürütülmesi 2. Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Usta öğreticilik kursları |
| **D- Fiziki ve Mali Destek** | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 5. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 6. Arşiv Hizmetleri 7. Sivil Savunma İşlemleri 8. Çırak/kalfa/usta öğrenci sigorta işlemleri |
| **E-Denetim ve Rehberlik** | 1. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 2. İşletmelerde mesleki eğitim ve koordinatörlük hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri 4. Veli ziyaretleri |
| **F-Halkla İlişkiler** | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği |

## II. 6. OKULUMUZ TEŞKİLAT YAPISI

ÖĞRETMENLER

KURULU

MÜDÜR

ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU

ZÜMRE BAŞKANLARI KURULU

ÖĞRETMENLER

MÜDÜR YARDIMCILARI

ONUR KURULU

GENEL İDARİ HİZMETLER SINIFI

YARDIMCI HİZMETLER SINIFI

USTA

ÖĞRETİCİLER

SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU

KURUM GELİŞİM YÖETİM EKİBİ

DİSİPLİN

KURULU

## II. 7. OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

### II. 7. 1. Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### II. 7. 2. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli: Ordu** | | | | **İlçesi: Perşembe** | | | |
| **Adres:** | Karapınar Mahallesi 1149. Sokak NO:40 Altınordu/ORDU | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://goo.gl/maps/ZyZxdCUo9Mz | |
| **Telefon Numarası:** | 0 452 233 62 48 | | | **Faks Numarası:** | | 0 452 233 49 72 | |
| **e- Posta Adresi:** | 753934@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://ordumesem.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | 753934 | | | **Öğretim Şekli:** | | Normal Eğitim | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1986** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 28 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 77 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 8 | |
| Erkek | 276 | | Erkek | 15 | |
| **Toplam** | 353 | | **Toplam** | 23 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 29 |  | | |  |
| **Derslik Başına Kursiyer Sayısı** | | | 26 |  | | |  |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 20 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 2 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 166 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 11 yıl 2 ay |

### II. 7. 3. Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

***Çalışan Bilgileri Tablosu***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı** | **4** | **1** | **5** |
| **Atölye ve laboratuvar öğretmeni** | **12** | **6** | **18** |
| **Branş Öğretmeni** | **1** | **2** | **3** |
| **Rehber Öğretmen** | **1** | **0** | **1** |
| **İdari Personel** | **1** | **0** | **1** |
| **Yardımcı Personel** | **2** |  | **2** |
| **Güvenlik Personeli** | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **21** | **9** | **30** |

### II. 7. 4. Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

#### II. 7. 4. a. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| **Okul Kat Sayısı** | 4 | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| **Derslik Sayısı** | 9 | Çok Amaçlı Saha | **x** |  |
| **Derslik Alanları (m2)** | 432,9 | Kütüphane | **x** |  |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | 9 | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| **Şube Sayısı** | 16 | Bilgisayar Laboratuvarı | **x** |  |
| **İdari Odaların Alanı (m2)** | 163,26 | İş Atölyesi | **x** |  |
| **Öğretmenler Odası (m2)** | 48,13 | Beceri Atölyesi | **x** |  |
| **Okul Oturum Alanı (m2)** | 750 | Pansiyon |  | **x** |
| **Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)** | 6796,83 |  |  |  |
| **Okul Kapalı Alan (m2)** | 3350 |  |  |  |
| **Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)** | 1150 |  |  |  |
| **Kantin (m2)** | 85 |  |  |  |
| **Tuvalet Sayısı** | 4 |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

#### II. 7. 4. b. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **9/A** | 0 | 40 | 40 | **10/D** | 5 | 3 | 8 |
| **9/B** | 8 | 15 | 23 | **10/E** | 0 | 10 | 10 |
| **9/C** | 18 | 3 | 21 | **11/A** | 0 | 10 | 10 |
| **9/D** | 5 | 19 | 24 | **11/B** | 0 | 14 | 14 |
| **9/E** | 0 | 22 | 22 | **11/C** | 16 | 1 | 17 |
| **9/F** | 0 | 31 | 31 | **11/D** | 7 | 7 | 14 |
| **10/A** | 0 | 28 | 28 | **11/E** | 0 | 14 | 14 |
|  |  |  |  | **11/F** | 0 | 13 | 13 |
| **10/B** | 0 | 12 | 12 | **12/A** | 9 | 9 | 18 |
| **10/C** | 11 | 6 | 17 | **12/B** | 0 | 7 | 7 |
|  |  |  |  | **12/C** | 4 | 1 | 5 |

### II. 7. 5. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

***Teknolojik Kaynaklar Tablosu***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Akıllı Tahta Sayısı** | **0** | **TV Sayısı** | **1** |
| **Masaüstü Bilgisayar Sayısı** | 13 | Yazıcı Sayısı | 9 |
| **Taşınabilir Bilgisayar Sayısı** | 5 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| **Projeksiyon Sayısı** | 11 | İnternet Bağlantı Hızı | 24 Mbps |

### II. 7. 6. Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| **2016** | 110.661,51 | 69.960,46 |
| **2017** | 102.634,46 | 57.215,03 |
| **2018** | 97.084,71 | 82.122,45 |
| **2019** | 115.500.00 | 105.000.00 |

## 

## II. 8. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

*Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :*

### II. 8. 1. Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |
| --- | --- |
| *Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğrencilerin*  *Yazılı olarak İfade Ettikleri Okulun*  *Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri* | |
| *14.Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.* | *Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.* |
| 1. *Okulun öğretmenlerinin ve okul yönetiminin iletişime açık olması* 2. *Okulun halı sahasının olması* 3. *Okulun düzenli olması* 4. *Okulda kantin olması* 5. *Okulun temiz olması* 6. *Okulun kütüphanesinin olması* 7. *Okulun sosyal imkânlarının olması* 8. *Okul temiz olduğu için hastalıklardan korunması* 9. *Okulun güvenli olması* 10. *Okulun ısınma sisteminin iyi olması* 11. *Projelerin olması* 12. *Görüşlerimin dikkate alınması* | 1. *Okul kantinin içeriğinin yetersiz olması* 2. *Teneffüs saatlerinin kısa olması,* 3. *Kütüphanenin kullanım alanının yetersiz olması* 4. *Okula devam-devamsızlık hakkının az olması* |

### II. 8. 2. Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |
| --- | --- |
| *Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğretmenlerin Yazılı Olarak İfade Ettikleri*  *Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri* | |
| *14.Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.* | *Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.* |
| 1. *Kurum kültürünün yerleşmiş olması* 2. *Okulumuzun yenilik ve gelişimlere açık olması* 3. *Deneyimli insan kaynakları* 4. *Tercih edilen bir kurum olması* 5. *Okulumuzda alınana kararların adil, tarafsız, objektif bir şekilde çalışanların katılımıyla alınması* 6. *Yenilik ve gelişmeleri takip eden yönetici ve öğretmen kadrosunun olması* 7. *Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olması* 8. *Okul ihtiyaçları doğrultusunda rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin olması* | 1. *Okulun mevcut atölyelerinin öğrenci ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikte ve günümüz teknolojisine uygun olmaması* 2. *Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin azlığı* 3. *Okul giriş çıkışlarında yeterli güvenlik önlemlerinin olmaması* |

### II. 8. 3. Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |
| --- | --- |
| *Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Velilerin Yazılı olarak İfade Ettikleri*  *Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri* | |
| *14.Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.* | *Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin*  *Görüşleriniz.* |
| 1. *Okulumuz çocuklarımıza yönelik iş imkânları ve istihdam olanakları konusunda yardımcı olmaktadır.* 2. *Okulumuzda yeterli miktarda kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenmektedir.* 3. *Öğrencilerimize ilgili konularda gerekli rehberlik hizmeti verilmektedir.* 4. *İhtiyaç duyduğumda okulumuz çalışanlarıyla rahatlıkla görüşülebilmektedir.* 5. *Okulumuz ile ilgi durumlar zamanında veli ve öğrencilere duyurulmaktadır.* 6. *Okulumuza iletilen şikâyetler ve istekler dikkate alınmaktadır.* 7. *Okulumuz öğretmenleri yenilikçi ve farklı yaklaşımlarla ders işlemektedir.* | 1. *Çocuklarımızla ilgili konularda bazen(Öğretmen işletmede olduğu zamanlar) öğretmenleri ile görüşme imkânı bulunmaması.* 2. *Veliler arasında iletişim ve iş birliğini artıracak etkinliklerin bulunmaması* |

## II. 9. GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### II. 9. 1. İçsel Faktörler

***Güçlü Yönler***

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | * Öğrencinin okula talebinin yüksek olması * Öğrenci sınıf mevcutlarının eğitim öğretimin verimli bir şekilde yürütülmesine uygun olması * Eğitim öğretim sonunda mezun öğrencilerimizin istihdam garantisinin % 100 olması * Sosyal ve kültürel alanların öğrencilerin eğitim öğretim ihtiyaçlarını karşılayabilecek seviyede olması |
| **Çalışanlar** | * Kendini sürekli geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi iyi kullanan öğretmen, yöneticilerin ve idari personelin olması * Eğitim öğretim faaliyetlerinin sürdüren personelin yeterli sayıda, donanımda ve tecrübede olması * Çalışanların meslek odaları ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliğinin güçlü olması * Çalışanların işletmeler ve sanayi ile iletişiminin iyi olması |
| **Veliler** | * Veli ile merkez arasındaki ulaşılabilirliğin yüksek seviyede olması * Öğrencinin merkez ile ilgili sorunları yanında, işletmeleriyle ilgili sorunlarının da koordinatör müdür yardımcısı ve öğretmenler tarafından takip edilmesi, bu sürece velinin de dâhil edilmesi |
| **Bina ve Yerleşke** | * Derslik ve atölye sayısının yeterli olması * Sosyal ve kültürel alanların yeterli seviyede olması * Okulumuzun şehir merkezine yakın ve ulaşımın kolay olması * Sanayi ve Organize Sanayinin yakın olması |
| **Donanım** | * Okulda toplantı salonunun, çok amaçlı salonun, halı sahanın, her alana uygun atölyelerin bulunması |
| **Yönetim Süreçleri** | * Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması * Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması |
| **İletişim Süreçleri** | * Kurum içi iletişim kanallarının açık olması |
| **Norm ve Kadro İhtiyacı** | * Okulumuzun yönetici ve öğretmen norm kadrolarının ihtiyacı karışlayacak düzeyde olması |

***Zayıf Yönler***

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | * Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği * Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği * Dezavantajlı öğrenci sayısının fazlam olması * Öğrencilerin işletmelerde olması nedeniyle sosyal ve kültürel aktivitelere yeterince zaman ayıramaması |
| **Çalışanlar** | * Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı |
| **Veliler** | * Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması * Velinin aşırı korumacılık anlayışı * Velilerin okula ilgisizliği |
| **Bina ve Yerleşke** | * Okul giriş ve çıkışlarında yaya geçidi olmaması, hız sınırlaması ile ilgili işaret levhalarının olmaması * Kurumumuzda güvenlik görevlisinin olmaması |
| **Fiziki Donanım** | * Okulumuzda sosyal etkinlik alanlarının az olması( giyinme odası, sıcak bir alan vb…) |
| **Bütçe** | * Okulumuz giderlerini karşılayacak yeterli bütçenin olması. |
| **Yönetim Süreçleri** | * Sürekli değişen yönetici atama yönetmeliğinin yöneticilerde motivasyon düşüklüğüne neden olması * Yönetim sürecinde sürekliliğin olmaması ve bu durumun yönetimde iş birliği ve verimi olumsuz etkilemesi |
| **İletişim Süreçleri** | * Merkezi yönetime bağlı bürokratik uygulamaların, yönetici ve çalışanlar arası iletişim süreçlerini olumsuz etkilenmesi |

### II. 9. 2. Dışsal Faktörler

***Fırsatlar***

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | * Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması * Bakanlığımızın katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim anlayışına geçme çabaları |
| **Ekonomik** | * Öğrencilerimizin almış olduğu maaşlar, iş imkânları * Öğrencilerimizin meslek hastalıklarına ve iş kazalarına karşı sigortalanıyor olması |
| **Sosyolojik** | * Eğitimin gereğine toplum nezdinde bilinç ve duyarlılığının artması * Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması |
| **Teknolojik** | * Eğitim öğretimde kullanılan araç-gereçler, teknolojik ekipmanlar ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması |
| **Mevzuat-Yasal** | * Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün artırılması ve bu konuda yapılan çabalar * Psikolojik, fiziksel ve sosyal şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi |
| **Ekolojik** | * Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.), teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi * Tüm toplumun artan çevre bilinci |

***Tehditler***

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | * Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği * Personel politikaları nedeniyle okulumuzdaki destek personel sayısının yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu * Sürekli değişen yönetici atama kriterleri nedeniyle yönetimde yaşanan istikrar ve liyakat sorunları |
| **Ekonomik** | * Mevcut alan atölyelerinin öğrenci ve günümüz ihtiyaçlarını karşılayacak donanımda olmaması |
| **Sosyolojik** | * Toplumumuzun çırak algısına bakış açısının olumsuz olması * Velilerin mesleki eğitim merkezine bakış açısı |
| **Teknolojik** | * Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu * E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması * Teknolojinin bilinçsiz ve kötüye kullanımları * EBA portalında mesleki eğitim merkezi ile ilgili çalışma olmaması |
| **Mevzuat-Yasal** | * Öğrencilerimize lise diplomasının verilememesi * Lise diploması alması için gerekli fark derslerinin belirlenmemesi |
| **Ekolojik** | * Mesleki eğitim merkezi programında çevre bilincini artıcı etkinlikler ve uygulamaların olmaması |

## II. 10. GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

* Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri,
* Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini,
* Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| **Okullaşma Oranı** | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| **Okula Devam/ Devamsızlık** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| **Okula Uyum, Oryantasyon** | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| **Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler** | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| **Yabancı Öğrenciler** | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| **Hayat Boyu Öğrenme** | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### II. 10. 1. Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okullaşma Oranı / Merkezime öğrencilerin ve kursiyerlerin kayıt olma oranları |
| **2** | Okula Devam - Devamsızlık /Merkezimizden ve işletmelerden erken ayrılma |
| **3** | Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği |
| **4** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygun eğitim ortamının sağlanamaması |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği |
| **2** | Öğretim Yöntemleri / Etkili öğretim süreçleri ile ilgili öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin yetersizliği |
| **3** | Teknolojik imkânlar / Eğitimde, bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımının yetersizliği |
| **4** | Rehberlik / Mesleki eğitim merkezlerine yönelik eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetlerinin olmaması |
| **5** | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme / Mesleki eğitim merkezlerinde, iş ve meslek alanlarına yönelik özel yönlendirme sisteminin olmaması |
| **6** | Okul Sağlığı Ve Hijyen / Okulumuzda temizlik personeli alanında eleman yetersizliği |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi |
| **2** | Kurumsal İletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması |
| **3** | Kurumsal Yönetim /Çalışanlara yönelik kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi |
| **4** | Kurumsal Yapı / Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin yetersizliği |
| **5** | Kurumsal Yapı / Okullardaki bazı alanların ve erişimin, özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygun olmaması |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## III. 1. MİSYONUMUZ

Çırak, Kalfa ve Ustaları; mesleki gelişimini tamamlamış, meslek ahlakını benimsemiş, etik değerlere bağlı, çevreye duyarlı, teknolojiyi takip eden ve uygulayan, belgeli kalifiye eleman olarak yetiştirmek.

## III. 2. VİZYONUMUZ

Kendini geliştiren, teknolojiyi uygulayan, sektörün ihtiyaçlarına cevap veren nitelikte, kalifiye eleman yetiştiren ilin, bölgenin ve ülkenin en prestijli eğitim kurumlarından biri olarak tanınmak.

## III. 3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Atatürk ilkelerine bağlı
2. Dürüst, şeffaf ve etik değerlere sahip
3. Teknoloji ile uyumlu
4. Sürekli mükemmeli yakalamaya çalışmak
5. Çağdaş, yenilikçi
6. Etkin ve etkili
7. Mesleğinde yeterli
8. Kurum kültürüne sahip
9. Adil ve özgüvenli
10. Muhakeme yeteneği gelişmiş
11. İletişim gücü yüksek
12. Davranışlarında tutarlı
13. Yol gösterici

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## IV. 1. TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Merkezimize kayıt çağında olan çocukları merkezimizdeki iş ve meslek alanlarına yönlendirerek; öğrencilerin kayıt olma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

***Performans Göstergeleri***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | | 2023 |
| **PG.1.1.a** | Mesleki eğitim merkezine gelen öğrenci ve kursiyer sayısı | 80 | 120 | 150 | 150 | 150 | 150 | |
| **PG.1.1.b** | Okula devam devamsızlık/işletmelerden ayrılma oranı (%) | 20 | 15 | 10 | 5 | 5 | 5 | |
| **PG.1.1.c.** | Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%) | 40 | 60 | 70 | 80 | 100 | 100 | |
| **PG.1.1.ç** | Kız çocuklarının okula kayıt olma oranı (%) | 30 | 35 | 40 | 50 | 50 | 50 | |
| **PG.1.1.d** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı | 60 | 70 | 80 | 90 | 90 | 100 | |

Okulumuzda örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere, tüm bireylerin eğitim ve öğretime etkin katılımının artırılması planlanmaktadır. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve tüm bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Bu hedeflerin gerçekleşmesi ile örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel öğretim kurumlarının payının artması hedeflenmektedir.

***Eylemler***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Şube Rehber Öğretmenleri | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | Mesleki Eğitim Merkezine yeni başlayan çocukların işe yerleşmeleri için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Atölye ve Laboratuvar Öğretmeni idareciler | Eylülün ilk haftası |
| **1.1.6** | Zor koşullardaki çocukların, özellikle kızların ve küçük yerleşim birimlerinde yaşayan çocukların ücretsiz ve kaliteli eğitime erişimleri sağlanacaktır | Tüm personeller | Eğitim Öğretim süresince |
| **1.1.7** | Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı, okuldan erken ayrılma ve işletmelerden ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılarak gerekli önlemler alınacaktır. | Öğretmenler İdareciler Veliler | Eğitim Öğretim süresince |

## IV. 2. TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Bu tema eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas alınarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında işletmeden ayrılma, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçütlerde mesleklerinin gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranış kazandırmak; öğrencilerin girişimci, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüveni yüksek ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetişmesini sağlamak.

*Stratejik Hedef 2.1.* Bütün öğrencilerin ulusal ve uluslararası ölçütlerde iş ve meslekleri yapmaya yönelik gerekli bilgi ve beceri düzeylerini artırmak; iyi insan, iyi vatandaş olabilecek düzeyde davranış kazandırmak. Özgüveni yüksek, sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.

Performans Göstergeleri 2.1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Okulda görülen şiddet olaylarına karışan öğrenci sayısının genel öğrenci sayısına oranı | 8 | 7 | 7 | 6 | 5 | 3 |
| **PG.2.1.b.** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 2 | 3 | 4 | 7 | 10 | 15 |
| **PG.2.1.c.** | Okul/ kurumda etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 |
| **PG.2.1.d.** | Onur belgesi alan öğrenci oranı | % | % | % | % | % | % |
| **PG.2.1.e.** | Disiplin cezası alan öğrenci oranı | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.2.1.f.** | Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlik sayısı | 4 | 6 | 8 | 8 | 10 | 10 |
| **PG.2.1.g.** | Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda yapılan faaliyet sayısı | 4 | 6 | 8 | 8 | 10 | 10 |
| **PG.2.1.h.** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 120 | 150 | 200 | 250 | 300 | 350 |
| **PG.2.1.ı.** | Trafik güvenliği ile ilgili açılan eğitime katılan öğrenci sayısı | 120 | 150 | 200 | 250 | 300 | 350 |
| **PG.2.1.i.** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 120 | 150 | 200 | 250 | 300 | 350 |
| **PG.2.1.j.** | İlk yardım bilinci konularında açılan eğitim sayısı | 2 | 4 | 4 | 6 | 6 | 6 |
| **PG.2.1.k.** | Öğrencilerin işletmelerde beceri eğitimi kapsamında iş yerlerine devam oranı | 80 | 85 | 90 | 90 | 90 | 95 |

Öğrencilerin yetiştirilmesi için etkili tanılama ve kaliteli bir eğitim ile bireylerin potansiyellerini açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemek hedeflenmiştir.

Koruyucu sağlık hizmetleri, ilk yardım bilinci, sağlıklı beslenme ve kitap okuma alışkanlığı kazandırılması ile ilgili çalışmalar hedeflenmektedir.

Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetlere katılım hedeflenmektedir.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanması, okula aidiyet duygusunun geliştirilmesi eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Onur belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır. Benzer şekilde, disiplin cezalarındaki azalış da bu bağlamda ele alınmaktadır.

Okul rehberlik servisi tarafından kişisel ve mesleki rehberlik etkinlikleri yapılmaktadır. Bu kapsamda şiddet ve akran istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlikler, madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlarla mücadele konusunda faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Yapılan etkinlikler ile şiddetin önlenmesi, madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlıkların olmaması hedeflenmektedir.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmayı hedeflemekteyiz.

***Eylemler***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1** | Okul rehberlik servisi tarafından kişisel rehberlik etkinlikleri yapılacaktır. Bu kapsamda şiddet ve akran istismarını önlemeye yönelik her ay etkinlikler yapılacak; madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlarla mücadele konusunda faaliyetler gerçekleştirilecektir. | Okul rehberlik servisi  Tüm İdareci Ve Öğretmenler  Veliler | Eğitim Süresince |
| **2.1.2** | Eğitimin her kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı artırılacaktır | Tüm Paydaşlar | Eğitim Süresince |
| **2.1.3** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılımı desteklenecektir | İdare ve Öğretmenler | Eğitim Süresince |
| **2.1.4** | Okul Rehberlik Servisi, Atölye ve meslek dersleri alan öğretmenleri tarafından mesleki rehberlik etkinlikleri yapılacaktır. | Okul Rehberlik Servisi,  Atölye ve meslek dersleri alan öğretmenleri | Sene Başı Mesleki Çalışmalar |

*Stratejik Hedef 2.2.* Eğitimde yenilikçi yaklaşımları ve gelişen teknolojiyi kullanarak, ulusal ve uluslararası projeler ile bireylerin yeterliliğini geliştirmek; ulusal ve uluslararası düzeyde öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

***Performans Göstergeleri***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Uygulanan yerel proje sayısı | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 5 |
| **PG.2.2.b** | “AB Proje sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| **PG.2.2.c.** | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |

Günümüzde yapılan çalışmaların izlenmesi-değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için her alanda araştırma- geliştirme projelerinin yapılması ve yapılan araştırma sonuçlarına uygun projeler üretilmesi, bu projelerin için iyileştirmeler yapılması gerekmektedir. Kurumumuzun, gelişen yeni teknolojiye ayak uydurması, ihtiyaçlara ve kalite beklentilerine cevap verecek bir yapıya kavuşması gerekmektedir.

Eğitimde kalitenin artırılması amacıyla; Stratejik Yönetim ve Planlama, yerel, ulusal ve uluslararası proje hazırlama ve uygulama konusunda okul/kurum yöneticilerimize eğitimler verilmekte sonuçlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Yerel, ulusal ve uluslararası projeler ile kişilere yeni beceriler kazandırılması, onların kişisel gelişimlerinin güçlendirilmesi ve istihdam olanaklarının arttırılması amaçlanıyor.

***Eylemler***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.2.1.** | Okulumuzun stratejik yönetim yaklaşımına geçişi için yönetici ve öğretmenlere periyodik olarak stratejik yönetim ve planlama eğitimleri verilecektir | Öğretmenler Ve İdare | Seminer Dönemleri |
| **2.2.2** | .AB'ye üyelik sürecinde ülkemizin eğitim ve öğretim 2023 hedeflerine yönelik çalışmalarına müdürlüğümüz personelinin ERASMUS+ programı kapsamında aktif katkı ve katılımları sağlanarak hareketlilik düzeyi artırılacaktır. | Öğretmenler Ve İdare | Seminer Dönemleri |
| **2.2.3** | TÜBİTAK kapsamında desteklenen projelere yönelik öğrenci ve öğretmenlerinin katılımı sağlanacaktır. | Öğrenci Öğretmen Ve İdareciler | Eğitim Yılı Başında |

## IV. 3. TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

*STRATEJİK AMAÇ 3*. Fiziki, teknolojik alt yapı ve donanım, mali yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek; eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

*Stratejik Hedef 3.1*: Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.

*Performans Göstergeleri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Lisansüstü eğitimi tamamlayan ve devam etmekte olan personel sayısı | 6 | 7 | 9 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.3.2.b** | Öğretmen başına yıllık mahalli hizmet içi eğitim süresi (saat) | 5 | 15 | 20 | 25 | 30 | 40 |
| **PG.3.3.c.** | Mahalli HİE’ye katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı | 5 | 6 | 7 | 7 | 8 | 8 |
| **PG.3.1.d** | Başarı belgesi verilen personel sayısı | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| **PG.3.1.e** | Üstün başarı belgesi verilen personel sayısı | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.1.f** | Ödül alan personel sayısı | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.3.1.g** | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%) | 12 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.h** | Norm kadro doluluk oranı% | %92 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.ı** | Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.i** | Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı | %25 | %50 | %50 | %50 | %50 | %50 |
| **PG.3.1.j** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 20 | 25 | 27 | 27 | 27 | 27 |

Kurumumuzun görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet sunulması için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda okulumuzun beşeri, fiziki ve teknolojik altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

2018 yılı verilerine göre okulumuzda Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfında 24, 25.01.2019 tarihi itibarı ile okulumuzda toplam 4 yönetici görev yapmaktadır.

2018 yılı içerisinde mahalli olarak gerçekleştirilen eğitim faaliyetlerine 5 öğretmen katılmıştır. Görevlerinde üstün başarı gösteren yönetici, öğretmen ve personel mevzuatta belirlenen kriterler doğrultusunda ödüllendirilmektedir.

***Eylemler***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Süresince |
| **1.1.2** | Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla kurum/kuruluş ve STK’larla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetlere katılımcı sayısı artırılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Süresince |
| **1.1.3** | Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Dönem Sonunda |
| **1.1.4** | İl genelindeki öğretmen zümre toplantılarına okul yöneticilerinden birinin katılımı sağlanacak, alınan kararlar diğer öğretmenlerin gelişimine katkı sağlamak amacıyla okul/kurumların web sayfalarında yayınlanacaktır. | Okul İdaresi | Dönem Başında |

# BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

*2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 125.580,00 | 145.672,00 | 166.066,00 | 192.638,00 | 221.533,00 | 851.489,00 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 74.215,00 | 86.090,00 | 98.143,00 | 113.845,00 | 130.922,00 | 503.215,00 |
| **TOPLAM** | 199.795,00 | 231.762,00 | 264.209,00 | 306.483,00 | 352.455,00 | 1.354,704,00 |

# BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## VI. 1. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ADI SOYADI** | **ÜNVANI** | **İMZA** |
| Ercan ÖZTÜRK | Müdür |  |
| Durmuş GÜNEY | Müdür Yardımcısı |  |
| Ömer İsak ORAL | Müdür Yardımcısı |  |
| Muhsin KARCI | Öğretmen |  |
| İbrahim BİLİM | Okul Aile Birliği Başkanı |  |
| Ayşegül ÖZCAN ÖZTÜRK | Okul Aile Birliği Temsilcisi |  |